

Утверждено
на заседании Педагогического совета
МБОУ «Карасинская ООШ
им.Шарафутдинова З.Т.» Аксубаевского
муниципального района РТ
Протокол № 1 от «22» августа 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Карасинская ООШ
им.Шарафутдинова З.Т.» Аксубаевского
муниципального района РТ
Д.В.Гатина
Введено в действие приказом № 46-од
от «22» августа 2019 г.



**Положение о рабочей программе учебных предметов, элективных курсов,
курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности педагога, осуществляющего функции
исполнения ФГОС НОО, ФГОС ООО муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Карасинская основная общеобразовательная школа им.Шарафутдинова З.Т.»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

Положение о рабочей программе учебных предметов, элективных курсов, курсов по выбору, курсов внеурочной деятельности педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Карасинская основная общеобразовательная школа им.Шарафутдинова З.Т.» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1. Рабочая программа разрабатывается на основании 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», ст.28 п.3 ч.6.
2. Рабочая программа – документ, созданный на основе примерной или авторской программы, рассчитан на определенное количество часов, отводимое на изучение каждой образовательной области в инвариантной части Учебного плана общеобразовательной организации с учетом целей и задач Основной образовательной программы учреждения и отражающий пути реализации содержания учебного предмета.
3. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету и рассчитана на перспективу.
4. Рабочие программы рассматриваются на Школьных методических объединениях (структура и содержание программы, соответствие стандартам), согласуются с заместителем директора по учебной работе (количество часов) и утверждаются приказом директора школы.
5. Учителя разрабатывают рабочие программы в двух экземплярах. Один экземпляр предоставляется администрации школы, с целью использования их учителями – предметниками на момент замещения уроков.

2. Структура рабочей программы

2.1. по учебным предметам

1. Титульный лист
2. Планируемые **предметные результаты**
3. Содержание курса
4. Календарно-тематическое планирование

2.2. по курсам внеурочной деятельности

1. Титульный лист
2. Планируемые **личностные и метапредметные результаты**
3. Содержание курса
4. Тематическое планирование

2.3. по элективным курсам, курсам по выбору

1. Титульный лист
2. Планируемые **результаты**
3. Содержание курса
4. Календарно-тематическое планирование

3. Содержание программы

1. Титульный лист должен содержать:

- Наименование образовательного учреждения
- Название курса для изучения, которого написана программа
- Ф.И.О. учителя
- Гриф рассмотрения программы на школьном методическом объединении (с указанием даты); гриф согласования программы заместителем директора по УВР (с указанием даты); гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения.)
- Учебный год составления программы. (Приложение №1)

2. Планируемые предметные результаты (из ООП школы)

Учащийся научится:

Учащийся получит возможность научиться:

3. Содержание курса

Мир общения.

Мир общения. Собеседники, тема и цель общения, способы и результат общения. Язык-самое удобное и основное средство общения. Различение устных и письменных форм речи. Факты из истории письменной речи. Устные рассказы.

4.«Календарно-тематическое планирование» указывается:

(Для 1-9 классов)

№ ур ка	Тема урока	Дата проведения	
		план	факт
1	Что изучают в курсе географии материков и океанов? Методы географических исследований и источники географической информации. Разнообразие современных карт.		

Оформление

Рабочая программа оформляется в следующем порядке:

- Шрифтообычный, Times New Roman, 12
- межстрочный интервал – 1,0, одинарный
- ориентация– книжная
- поля сверху- 2 см, снизу- 2 см, слева – 3 см, справа -1,5 см

Рабочая программа анализируется **руководителем МО** на предмет соответствия программы требованиям государственного образовательного стандарта; **заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ** на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения, проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

Структура Рабочей программы учебного предмета должно быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения).

ОБРАЗЕЦ
Приложение №1

<p>«Рассмотрено»</p> <p>Руководитель МО _____ ФИО</p> <p>Протокол № от «___» августа 20___г</p>	<p>«Согласовано»</p> <p>Заместитель директора по УВР _____ Р.З.Габдулвалиева</p> <p>«___» августа 20___г</p>	<p>«Утверждено»</p> <p>Директор МБОУ «Карасинская основная общеобразовательная школа имени З.Т. Шарафутдинова»</p> <p>_____ Д.В.Гатина</p> <p>Приказ № _____ от «___» августа 20___г</p>
--	---	---

**Рабочая программа
основного общего образования по _____ класса
МБОУ «Карасинская основная общеобразовательная школа имени
Шарафутдинова З.Т.» Аксубаевского муниципального района РТ**

ФИО

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № _____
«_____» августа 20____ г.

20____ - 20____ учебный год

«Рассмотрено» Руководитель МО _____ ФИО Протокол № _____ от «_____» августа 20____ г	«Согласовано» Заместитель директора по УВР _____ Р.З.Габдулвалиева «_____» августа 20____ г	«Утверждено» Директор МБОУ «Карасинская основная общеобразовательная школа имени З.Т. Шарафутдинова» _____ Д.В.Гатина Приказ № _____ от «_____» августа 20____ г
---	---	--

Рабочая программа

элективного курса «.....»

МБОУ «Карасинская основная общеобразовательная школа имени
Шарафутдинова З.Т.» Аксубаевского муниципального района РТ

ФИО

20____ - 20____ учебный год

<p style="text-align: center;">«Рассмотрено»</p> <p>Руководитель МО _____ ФИО</p> <p style="text-align: center;">Протокол № от «____» августа 20____ г</p>	<p style="text-align: center;">«Согласовано»</p> <p>Заместитель директора по УВР _____ Р.З.Габдулвалиева</p> <p style="text-align: center;">«____» августа 20____ г</p>	<p style="text-align: center;">«Утверждено»</p> <p>Директор МБОУ «Карасинская основная общеобразовательная школа имени З.Т. Шарафутдинова»</p> <p style="text-align: center;">_____ Д.В.Гатина Приказ № _____ от «____» августа 20____ г</p>
---	--	---

Рабочая программа

по внеурочной деятельности «.....» для ____ класса
МБОУ «Карасинская основная общеобразовательная школа имени
Шарафутдинова З.Т.» Аксубаевского муниципального района РТ

ФИО

20____ - 20____ учебный год